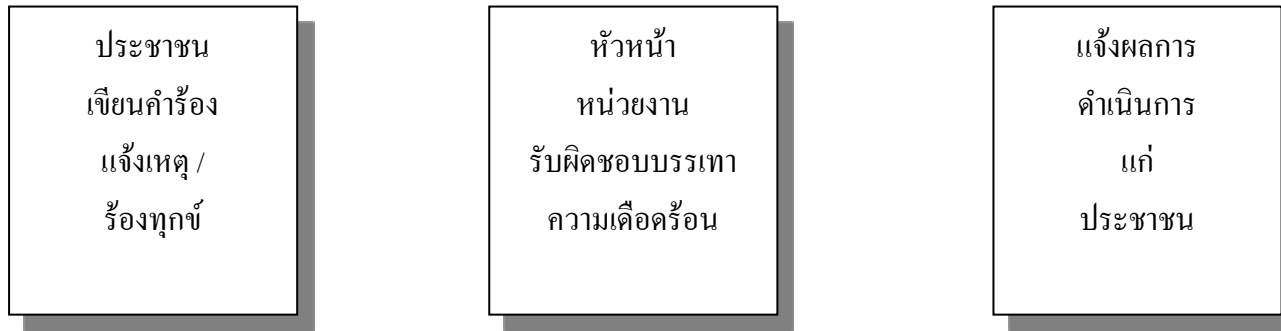


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์)

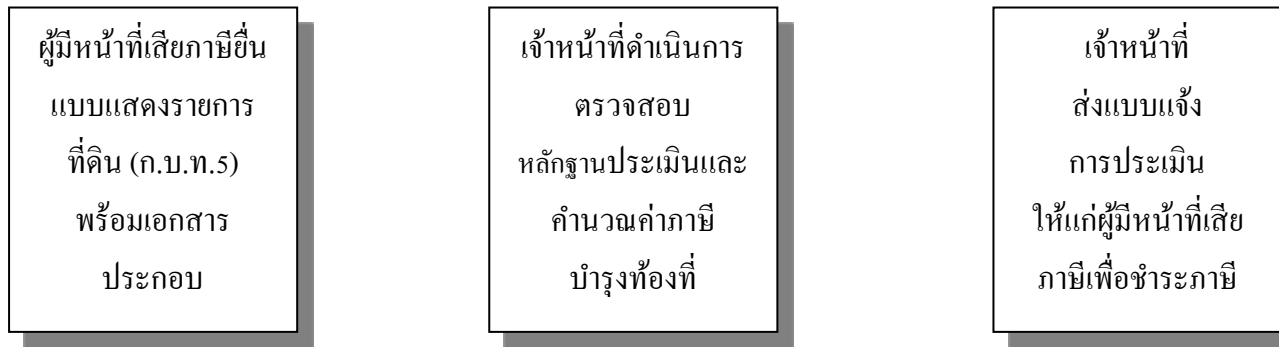
1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอื่น
แบบแสดงรายการเสีย
ภาษี (ก.ร.ค.2)
พร้อมเอกสาร
ประกอบ

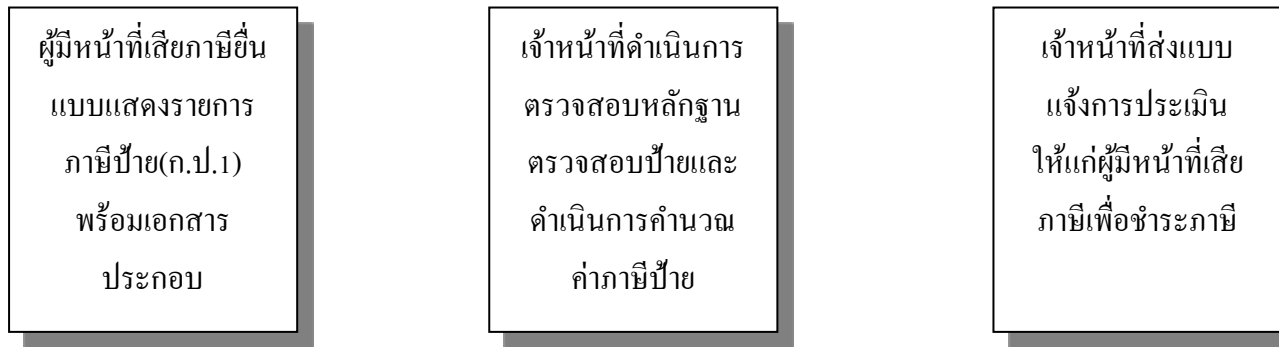
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
ตรวจสอบหลักฐาน
จัดทำหมวดหมู่
โรงเรือนและ
คำนวณค่ารายปี

เจ้าหน้าที่กรอกแบบ
ใบแจ้งการประเมิน
ภาษีและแจ้งผู้เสียภาษี
เพื่อชำระภาษี

สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การจัดเก็บภาษีป้าย)

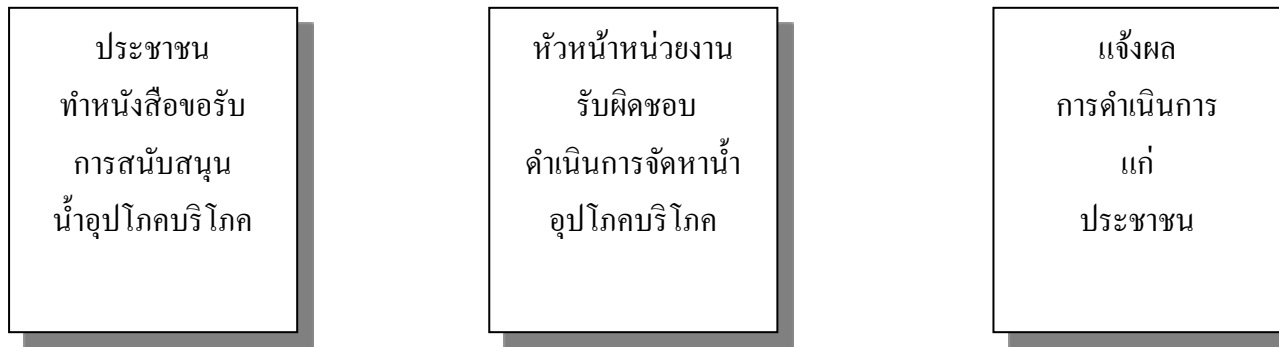
1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)

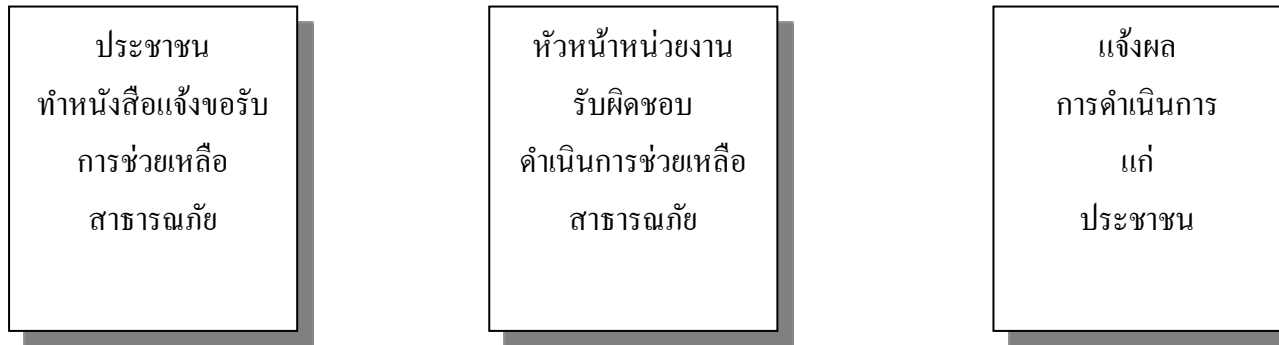
1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

<p>ผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรอกรายละเอียด คำขออนุญาตตาม แบบ ข.1 หรือ ข.2</p>	<p>ผู้ขออนุญาตก่อสร้างเตรียม แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลน 5 ชุด</p>	<p>ผู้ขออนุญาตเตรียมรายการ จำนวน 1 ชุด กรณีเป็น อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ</p>	<p>ผู้ขออนุญาตเตรียมสำเนา หนังสือหรือภาพถ่ายโฉนด ที่ดิน น.ส.3/ส.ค.1 จำนวน 2 ฉบับ</p>	<p>เตรียมหนังสือแสดงความ เป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคาร เป็นผู้ขออนุญาต</p>
<p>เตรียมสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ผู้ขออนุญาตที่ ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน</p>	<p>เตรียมหนังสือแสดงว่าเป็น ผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็น ผู้ดำเนินการของ นิติบุคคล</p>	<p>เตรียมหนังสือแสดงความ ยินยอมและรับรองของ ผู้ออกแบบและจำนวน อาคาร และผู้ควบคุมงาน</p>	<p>เตรียมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและทะเบียนบ้าน ผู้เกี่ยวข้องทุกคน</p>	<p>เตรียมหนังสือมอบอำนาจ พร้อมปิดอาคาร และหนังสือ ยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชนิด เขตที่ดิน หรือร่วมผนัง</p>
<p>เตรียมรายการคำนวณระบบ บำบัดน้ำเสีย ไฟฟ้า ไฟฟ้า สำรอง เครื่องกล ระบาย อากาศ ป้องกันเพลิงไหม้ ประปา ลิฟต์</p>				

สรุป กระบวนการบริการ 11 ขั้นตอน 7 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การช่วยเหลือสาธารณภัย)

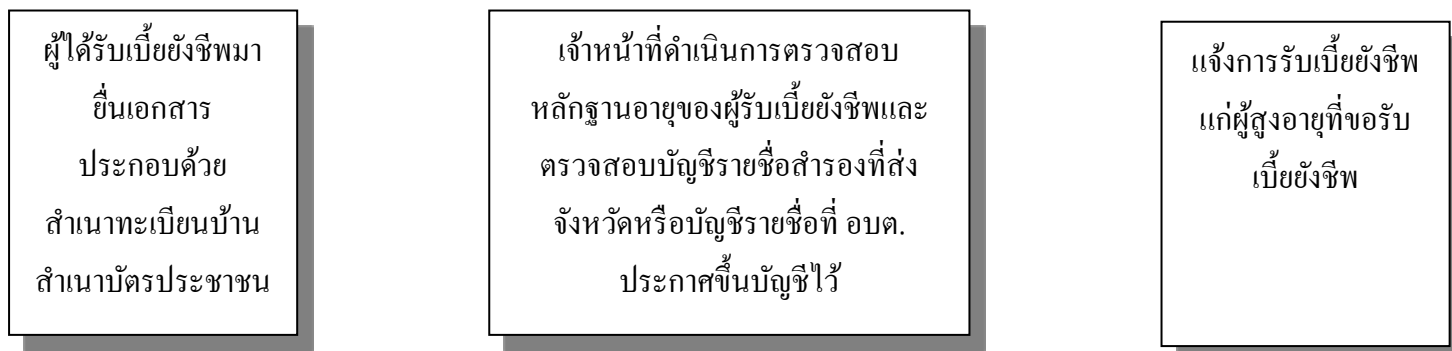
1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา ในทันที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การขอรับเบี่ยงชีฟผู้ป่วยเอดส์)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผู้ได้รับเบี่ยงชีฟมาขึ้น
เอกสารประกอบด้วย
สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรประชาชน
ใบรับรองแพทย์

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน
ใบรับรองแพทย์ที่แพทย์รับรองว่าติดเชื้อ
เอดส์ของผู้รับเบี่ยงชีฟและตรวจสอบ
บัญชีรายชื่อสำรองที่ส่งจังหวัดหรือบัญชี
รายชื่อที่ อบต. ประกาศขึ้นบัญชีไว้

แจ้งการรับเบี่ยงชีฟ
แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่ขอรับ
เบี่ยงชีฟ

สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผู้ได้รับเบี้ยยังชีพมาขึ้น
เอกสารประกอบด้วย
สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาสมุดคู่มือคนพิการ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ
หลักฐานสมุดคู่มือคนพิการของผู้รับ
เบี้ยยังชีพและตรวจสอบบัญชีรายชื่อ
สำรองที่ส่งจังหวัดหรือบัญชีรายชื่อที่
อบต. ประกาศขึ้นบัญชีไว้

แจ้งการรับเบี้ยยังชีพ
แก่ผู้พิการที่ขอรับเบี้ย
ยังชีพ

สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การจัดเก็บอากรการฆ่าสัตว์)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผู้ที่ประสงค์จะฆ่าสัตว์ให้
แจ้งขออนุญาตฆ่าสัตว์
และกรอกคำขออนุญาต
ฆ่าสัตว์

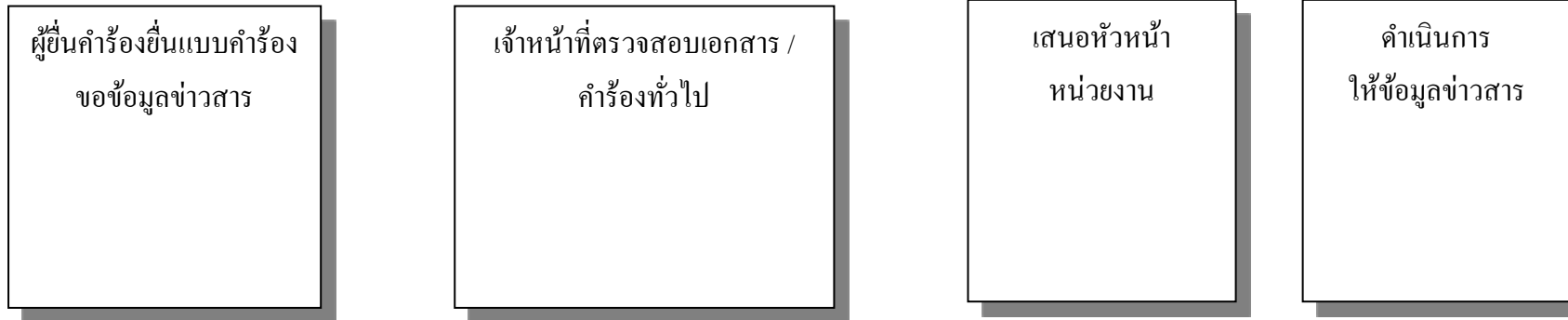
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ
ตรวจสอบคำร้องและหลักฐานอื่น
(ถ้ามี) พร้อมทั้งประเมินและคำนวณค่า
อากรการฆ่าสัตว์และค่าธรรมเนียม

เจ้าหน้าที่แจ้งการ
ประเมินให้ผู้มีหน้าที่
เสียภาษีเพื่อชำระภาษี
และออกใบอนุญาต
ฆ่าสัตว์ให้

สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การบริการข้อมูลข่าวสาร)

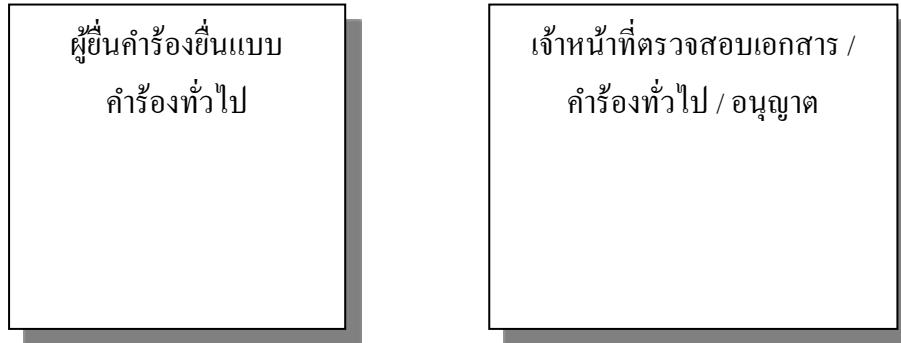
1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การบริการอินเทอร์เน็ต)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับสมัครเด็กเข้าเรียน ศพด.)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผู้ปกครองยื่นใบสมัคร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร /
รับสมัครนักเรียน

สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การบริการงานป้องกันและรักษาโรคพืชและศัตรูพืช)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผู้ยื่นทำหนังสือแจ้งขอรับ
การช่วยเหลือ

ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการลงพื้นที่
ตรวจสอบ

คณะกรรมการรายงานผลการ
ตรวจสอบ

ดำเนินการช่วยเหลือ

สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(กระบวนการงานขั้นตอนงานตรวจสอบอัครีภัย วาตภัย/อุทกภัย)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผู้ยื่นทำหนังสือแจ้งขอรับ
การช่วยเหลือ

ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการลงพื้นที่
ตรวจสอบ

คณะกรรมการรายงานผลการ
ตรวจสอบ

ดำเนินการช่วยเหลือ

สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การบริการงานการขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผู้ยื่นกรอกใบขอจด
ทะเบียนพาณิชย์

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐาน

เจ้าหน้าที่ออกใบจดทะเบียน
พาณิชย์

ผู้ยื่นชำระเงิน

สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การบริการงานการขอรับสงเคราะห์ศพ)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผู้ยื่นกรอกแบบขอรับการ
ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา
ความเดือดร้อน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและ
ดำเนินการเสนอ ปลัด อบต. และ
นายก อบต.

เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ส่งถึงพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดแพร่ รับเรื่องดำเนินการ
ต่อไป

สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การบริการงานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผู้ยื่น กรอกคำร้องขอ
ใบอนุญาตประกอบ
กิจการฯ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและ
เสนอผู้มีอำนาจลงนามเพื่อทราบ

ออกตรวจสอบสภาพกิจการให้
ตรงตามข้อบัญญัติ อบต.

ผ่านแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้ง
ให้เจ้าของกิจการทราบ

รับใบอนุญาตประกอบกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 7 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การบริการงานการให้บริการรถบรรทุกน้ำ)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผู้รับบริการเขียนคำร้อง

แจ้งผู้บริหาร

เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ

สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การบริการงานการให้บริการรถ อปพร.)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผู้รับบริการทำหนังสือแจ้ง
ขอใช้รถ อปพร.

แจ้งผู้บริหาร

เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ

สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การบริการงานการพิมพ์หมอกควันเพื่อกำจัดยุงลาย)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผู้รับบริการยื่นคำร้อง

เสนอผู้บริหารสั่งการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ดำเนินการ

สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การบริการงานการขอหนังสือรับรอง)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผู้ยื่นหนังสือขอหนังสือ
รับรองตามแบบพร้อม
เอกสารประกอบ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรอง

สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การบริการงานการขอใช้สถานที่)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผู้ประสงค์กรอกแบบ
คำร้องพร้อมเอกสาร
ประกอบ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตาราง
การใช้สถานที่

แจ้งผู้ขอทราบ

สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การบริการงานการซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ผู้ประสงค์กรอกแบบ
คำร้องพร้อมเอกสาร
ประกอบ

เจ้าหน้าที่ออกดำเนิน
การตรวจสอบ

แจ้งหนังสือให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การขออนุญาตจัดตั้งตลาด)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้ยื่น กรอกคำร้องขอ
ใบอนุญาตประกอบ
กิจการฯ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและ
เสนอผู้มีอำนาจลงนามเพื่อทราบ

ออกตรวจสอบสภาพกิจการให้
ตรงตามข้อบัญญัติ อบต.

ผ่านแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้ง
ให้เจ้าของกิจการทราบ
เพื่อรับใบอนุญาตประกอบ
กิจการจัดตั้งตลาด

สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 20 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 100 ตารางเมตร)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้ยื่น กรอกคำร้องขอ
ใบอนุญาตประกอบ
กิจการฯ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและ
เสนอผู้มีอำนาจลงนามเพื่อทราบ

ออกตรวจสอบสภาพกิจการให้
ตรงตามข้อบัญญัติ อบต.

ผ่านแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้ง
ให้เจ้าของกิจการทราบ
เพื่อรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่
จำหน่ายอาหารหรือสถานที่
สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 100

สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 20 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ)

1) แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้ยื่น กรอกคำร้องขอ
ใบอนุญาตประกอบ
กิจการฯ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและ
เสนอผู้มีอำนาจลงนามเพื่อทราบ

ออกตรวจสอบสภาพกิจการให้
ตรงตามข้อบัญญัติ อบต.

ผ่านแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้ง
ให้เจ้าของกิจการทราบ

รับใบอนุญาตประกอบ
กิจการจำหน่ายสินค้าในที่
หรือทางสาธารณะ

สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 วัน