



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย(เป็นตำแหน่งว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษไม่เกิน ๗๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษแห่งความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) พระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

/ ๑๐) ผู้สมัครสอบแข่งขัน

๑๐) ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน มาแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมาด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑) ผู้สนใจติดต่อรับใบสมัครได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๒) การรับสมัครสอบ ให้ผู้ประสงค์ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครสอบ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปด้วยตัวบรรจง

๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ ความสามารถพิเศษ วุฒิบัตรอื่น ๆ เป็นต้น

เอกสารหลักฐานทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔.๒ สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดตามประกาศรับสมัครนี้

/ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ไม่มีสิทธิได้รับการสอบและไม่มีสิทธิในการจ้างพนักงานจ้าง หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ หรือจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วแต่กรณี

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้สมัครเฉพาะที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. อัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขันได้ โดยจะได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ โดยดำเนินการตามระเบียบประกาศ ก. อบต. นม. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔)
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
- วุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- วุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
- วุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้
หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันพนักงานจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

การสอบแข่งขันจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เท่านั้น ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ซึ่งจะสอบ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคการทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

/ - ๙.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร.....

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๔๗๕-๖๔๒๑

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการสอบแข่งขันสอบข้อเขียน (ภาค ก. ภาค ข. ภาค ค) ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค.)

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์ทางหมายเลข ๐-๔๔๗๕-๖๔๒๑

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑) การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย จะมีการสอบในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจจ้างกำหนด
๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๔. ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

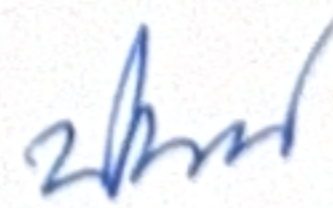
๑๒. เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายประมาณ พันธุ์จันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

ปลัด อบต.....

หน.ส่วน/ตรวจ.....

จนท./พิมพ์.....

วันที่.....

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ)

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานในระดับต้น ด้านงานประปา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการ ประสพการณ์ ความชำนาญงานด้านประปา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งและการซ่อมแซมรวมทั้งการบำรุงรักษาในด้านงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ดำเนินการดูแลการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปาสารองเพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันท่วงที

๑.๓ ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้แก่ประชาชนผู้ใช้น้ำ เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๔ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่สะอาดและมีคุณภาพ ประชาชนได้มีน้ำดื่มและน้ำใช้อย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ

๑.๕ ดำเนินการให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๑.๖ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพสมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ เป็นผู้ให้คำปรึกษา หรือแนะนำ บุคลากรและประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งช่วยเหลือในการประสานงานด้านการประปากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประปาให้มีความสะดวก เรียบร้อยและราบรื่นมากยิ่งขึ้น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ))

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ โดยดำเนินการตามระเบียบประกาศ ก. อบต. นม. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) (พร้อมทั้งมีสิทธิได้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามมติ ครม. และสิทธิประโยชน์ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด)

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างโดยมีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

.....

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
 แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้พื้นฐาน เช่น การคำนวณ ฯลฯ - ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบล - การใช้ภาษาไทย	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - การคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา - การทำงานและการใช้เครื่องมือสำนักงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นโดยเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
รวมทั้งหมด	๓๐๐	



ภาคผนวก ค

กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
แบบทำายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วัน-เดือน-ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑๙ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัครสอบฯ	
๒๖ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘	รับสมัครสอบฯ	
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ	
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘	สอบข้อเขียน (ภาค ก. ภาค ข.)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศผลสอบฯ	

ตารางสอบพนักงานจ้าง

วัน-เดือน-ปี/และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
โดยวิธีการสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม	๒๕
๒. การควบคุมอารมณ์ บุคลิกภาพ ท่าทาง วาจา การแต่งกาย	๒๕
๓. ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ	๒๕
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ	๒๕
รวม	๑๐๐

+++++

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

สังกัด สำนักปลัด อบต.

อัตราว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพ การให้คำแนะนำ ช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาเบื้องต้นการส่งเสริมสุขภาพอนามัย แม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพ แข็งแรง

๑.๒ ให้บริการทางสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไป อย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยก ประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สสำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพภายใน ด้านอนามัยแม่ และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๑.๕ สสำรวจรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกัน โรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พักอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งาน โภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อประชาชนมี สุขภาพที่ดี

๑.๖ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๑.๗ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่นการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี

๑.๘ จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุขเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๙ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและ จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๑๐ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงาน ส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ , สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ หรือทางการสาธารณสุขศาสตร์ โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉินหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- (พร้อมทั้งมีสิทธิได้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามมติ ครม. และสิทธิประโยชน์ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด)

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างโดยมีระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

.....

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐาน เช่น การคำนวณ ฯลฯ - ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบล - การใช้ภาษาไทย 	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบ ปรนัย
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสาธารณสุขเบื้องต้น - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิตามหลักประกันสุขภาพ - ความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์สำนักงาน - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง 	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบ ปรนัย
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นโดยเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น 	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
รวมทั้งหมด	๓๐๐	



ภาคผนวก ค

กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
แบบทำายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วัน-เดือน-ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑๙ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัครสอบฯ	
๒๖ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘	รับสมัครสอบฯ	
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ	
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘	สอบข้อเขียน (ภาค ก. ภาค ข.)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศผลสอบฯ	

ตารางสอบพนักงานจ้าง

วัน-เดือน-ปี/และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
โดยวิธีการสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม	๒๕
๒. การควบคุมอารมณ์ บุคลิกภาพ ท่าทาง วาจา การแต่งกาย	๒๕
๓. ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ	๒๕
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ	๒๕
รวม	๑๐๐

+++++