

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย
เรื่อง ข้อบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

พ.ศ.๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย ได้จัดทำร่าง
ข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ.
๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล



หนองบัวน้อย ในคราวประชุมสภาสมัย
สามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
พุทธศักราช ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔
มิถุนายน ๒๕๕๓ นั้น

ข้อบัญญัติตำบล

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อยโดยได้รับความ
เห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย และ
โดยความเห็นชอบของนายอำเภอสีคิ้ว เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการ
ปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๕ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองบัวน้อย อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทน
ก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
บัวน้อย

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะเป็นต้นว่า ถนน ตรอก
ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ เว้นแต่ ในที่ซึ่งองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองบัวน้อยจัดไว้ให้

โดยเฉพาะ



ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทาง
สาธารณะเว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิดไม่ให้สิ่งปฏิกูล
หรือกลิ่นเหม็นรั่วออกมาข้างนอก

ข้อ ๑๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด
ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่
นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ ๑๒ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะ
มิดชิด ไม้รั่ว ไม้ซึม และไม่มีกลิ่นเหม็นรั่วออกมาข้างนอก และ
ที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่ว มีฝาปิดมิดชิด กันแมลงและสัตว์ได้
ตามแบบซึ่งพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเห็นชอบ

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน



หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับ
ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับ
ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๘ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ
ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย โดยธุรกิจหรือได้รับ
ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
ตามแบบ สม.๑

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินการรับทำ
การเก็บขยะ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตลอดจน
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการออกใบอนุญาตให้เป็นไป
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

ข้อ ๒๐ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขออนุญาต
ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หาก
ปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้วและเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม.
๒

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อม
ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราทำข้อบัญญัตินี้ภายในกำหนด ๑๕
วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มา
รับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดจะ
ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๒ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับ
ใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดย
สัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาใน
การให้บริการและความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนา
สัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด
๓๐ วัน ก่อนวันเริ่มการให้บริการ

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้
บริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ภายในกำหนด ๓๐ วัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญา
ใหม่

ข้อ ๒๔ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙
ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต

(๒) ปฏิบัติตามรายละเอียด
ที่ยื่นไว้ตามข้อ ๒๒

(๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยว
ด้วยลักษณะความปลอดภัยและการ
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตาม
คำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงาน
สาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและ
ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุ
ใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.๓
ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียม
แล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อ
ใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ



ข้อ ๒๖ ใบอนุญาตให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออก ใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบัวน้อย

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบ กิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.๔

ข้อ ๒๘ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการ ในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.๔

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือ ขำรุคในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.๔ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือขำรุคใน สาระสำคัญแล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญ หายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีขำรุคในสาระสำคัญ

ข้อ ๓๐ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สท.๒ โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วยและให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลายมือเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบ แทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุ ใบอนุญาตเดิมนั้น

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุ

การสูญหาย ถูก ทำลายหรือขำรุค ในสาระสำคัญของใบอนุญาต เดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบ แทนใบอนุญาต



ข้อ ๓๑ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดง ใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบ กิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๗ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ในข้อหนึ่งข้อใด มี ความผิดตามมาตรา ๗๓ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการ สาธารณะสุข พ.ศ.๒๕๓๕



หากมีข้อสงสัยประการใด

โปรดติดต่อ

สอบถามด้วยตนเอง

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

(ส่วนโยธา)

หรือ โทรศัพท์ ๐๔๔ -๗๖๐๘๗๒-๓



การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย



ส่วนโยธา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา