รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

อำเภอสีคิ้ว จัวหวัดนครราชสมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมายและต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๗๖.๗๓ คะแนน และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<u>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและผังการปฏิบัติงานระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซด์หลักอบต.หนองบัวน้อย จัดทำ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานจุดให้บริการประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. ยกระดับการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและระยะเวลาและการให้บริการแก่ประชาชนได้ทันเวลา ประชาชนเกิดความพึงพอใจลดข้อร้องเรียนการปฏิบัติงาน	๑. มีมาตรการเพื่อการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน
i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือ แบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินของ อบต.หนองบัวน้อย จัดทำประกาศหลักเกณฑ์แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จาก	๑. มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
				ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๒. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการลดลง
<u>ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</u> e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานเรียกรับสินบน	๑. อบต.หนองบัวน้อยได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดย นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต.จากการปฏิบัติเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ๒. กำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น ๔. จัดอบรมโครงการเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ภายใต้หัวข้อ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	การปฏิบัติงานหรือให้บริการเกิดความโปร่งใส เพื่อจัดการความเสี่ยงเรื่องรองเรียนการทุจริต การปฏิบัติงานหรือให้บริการ	เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
	๔. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเว็บไซต์หลัก อบต.				
e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา	๑.หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก โดยการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการรับบริการ การเข้าร่วมอบรมโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน๒.จัดช่องทางออนไลน์การแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์หลัก อบต. ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆผ่านช่องทางออนไลน์ให้เข้าร่วมโครงการของ อบต.ทุกครั้ง ๓. กำชับบุคลากรให้บริการประชาขนด้วยรูปแบบ อบต. ยิ้ม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	ไม่มีข้อร้องเรียนของผู้มารับบริการหรือผู้มาติกต่อราชการในเรื่องการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมนี้	เพื่อการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ
e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก	๑. จัดทำระบบบริการประชาชนผ่าน ทาง online e-Service ในเว็บไซด์หลัก อบต.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถาม และ ๒. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อเบอร์โทรศัพท์ ผู้บริหาร ปลัด สายด่วนของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มารับการบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน	เพื่อการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ให้ประชาชนเข้าถึงการบริการและบริการได้สะดวกรวดเร็วขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ	๑.จัดทำระบบบริการประชาชนผ่าน ทาง online e-Service ในเว็บไซด์หลัก อบต.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถาม และ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มารับการบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน	เพื่อการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ให้ประชาชนเข้าถึงการบริการและบริการได้สะดวกรวดเร็วขึ้น
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑. ดำเนินการแก้ไขโครงสร้างอำนาจและหน้าที่ตามคำแนะนำและตัวชี้วัดการประเมินความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินความโปร่งใสฯ	๑. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๒. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบันรูปแบบที่ทันสมัย
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ	๑.ได้ดำเนินจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน	๑. เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑. ได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินลงในเว็บไซต์หลักของ อบต. งบประมาณของหน่วยงานได้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒.เพื่อให้ส่งเสริมให้ประชาชนการมีส่วนร่วมการประชาชนสามารถตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายของ อบต.ได้	๑. เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายให้ประชาชนรับทราบ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การให้บริการ	๑. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หลัก อบต.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. การพัฒนาการให้บริการของอบต. หนองบัวน้อยให้มีประสิทธิภาพ	๑. การพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. ได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต. ๒.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. จัดฝึกอบรมภายใต้โครรงเสริมสร้างการคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานสส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายแผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน ๒. การถือปฏิบัติของบุคลากรหนองบัวน้อยเป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	๑. เผยแพร่ส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายแผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<u>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</u> ประเด็น นโยบาย No Gift Policy	๑.ได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทย และ ฉบับภาษาอังกฤษ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต. ๒.ประชุมบุคลากรณ ห้องประชุม อบต.หนองบัวน้อย โดยท่านนายกได้ลงนามประกาศนโยบาย No Gift Policy และมอบนโยบายเพื่อขับเคลื่อนเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๒.กำกับติดตาม และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy ให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ๒. ลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	๑.หน่วยงานสร้างความเชื่อมั่นไม่มีข้อร้องเรียนการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน
<u>การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</u> แผนป้องกันการทุจริต	๑.ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของอบต.ทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑.เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต. ๒.จัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน ประชุมมอบหมายงานด้าน OTI และติดตามผล ณ ห้องประชุม อบต.หนองบัวน้อย วันที่วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ITA แบบประเมิน OIT ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด ๓. แต่งตั้งมอบหมาย แอดมินดูแลระบบอย่างน้อย ๓ คนเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด	๑. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน