

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทนอบบัวน้อย
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมายและต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๗๖.๗๓ คะแนน และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการการสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<u>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและผังการปฏิบัติงานระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์หลักอบต.หนองบัวน้อยจัดทำ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน จุดให้บริการประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. ยกระดับการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและระยะเวลาและการให้บริการแก่ประชาชนได้ทันเวลา ประชาชนเกิดความพึงพอใจลดข้อร้องเรียนการปฏิบัติงาน	๑. มีมาตรการเพื่อการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน
i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายการขอขยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือ แบบฟอร์มการขยืมทรัพย์สินของ อบต.หนองบัวน้อย จัดทำประกาศหลักเกณฑ์แนวทางการขยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จาก	๑. มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการขยืมทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				ทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	๒. จำนวนข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการ แสวงหาประโยชน์ จากทรัพย์สินของ ราชการลดลง
<u>ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการเข้าตอบด้วย ตนเอง (EIT Public)</u> e๓ ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเคย ถูกเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานเรียกรับ สินบน	๑. อบต.หนองบัวน้อยได้ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดย นาย องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัวน้อย และ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บ ไซด์หลักของ อบต.จากการ ปฏิบัติเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้ มาติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ ๒. กำชับบุคลากรใน หน่วยงานถือปฏิบัติ อย่าง เคร่งครัด ๓. ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการเรียกรับสินบนที่อาจ เกิดขึ้น ๔. จัดอบรมโครงการเสริม คุณธรรมจริยธรรมให้กับ บุคลากร ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ภายใต้ หัวข้อ ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น/ ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา ท้องถิ่น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด	การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ เกิดความโปร่งใส เพื่อจัดการความ เสี่ยงเรื่องร้อง เรียนการทุจริต การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	เพื่อลดความเสี่ยงใน การทุจริต เพื่อป้องกันการ ทุจริตในการปฏิบัติ หน้าที่

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	๔. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในเว็บไซต์ หลัก อบต.				
e๗ ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนา	๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก โดยการ ตอบแบบสอบถามความพึง พอใจในการรับบริการ การ เข้าร่วมอบรมโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของ หน่วยงาน๒.จัดช่องทาง ออนไลน์การแสดงความ คิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์หลัก อบต. ๒. ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมโครงการต่าง ๆ ผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้เข้าร่วม โครงการของ อบต.ทุกครั้ง ๓. กำชับบุคลากรให้บริการ ประชาชนด้วยรูปแบบ อบต. ยิ้ม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	ไม่มีข้อร้องเรียน ของผู้มารับ บริการหรือผู้ มาติดต่อ ราชการในเรื่อง การเปิดโอกาส ให้ บุคคลภายนอก เข้าร่วมนี้	เพื่อการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ประชาชนเกิด ความพึงพอใจ
e๔ และ e๕ ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก	๑. จัด ทำ ระบบ บริการ ประชาชนผ่าน ทาง online e-Service ในเว็บไซต์หลัก อบต.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการ ตอบคำถาม และ ๒. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ ผู้บริหาร ปลัด สายด่วนของหน่วยงานผ่าน ทางเว็บไซต์หลักของ อบต.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	ไม่มีข้อร้องเรียน จากผู้มารับการ บริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ กับหน่วยงาน	เพื่อการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ประชาชนเกิด ความพึงพอใจ ให้ประชาชนเข้าถึง การบริการและ บริการได้สะดวก รวดเร็วขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
e๙ ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมาก พอ	๑. จัดทำระบบบริการ ประชาชนผ่าน ทาง online e-Service ในเว็บไซต์หลัก อบต.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการ ตอบคำถาม และ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	ไม่มีข้อร้องเรียน จากผู้มารับการ บริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ กับหน่วยงาน	เพื่อการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ประชาชนเกิด ความพึงพอใจ ให้ประชาชนเข้าถึง การบริการและ บริการได้สะดวก รวดเร็วขึ้น
โครงสร้างและอำนาจ หน้าที่	๑. ดำเนินการแก้ไขโครงสร้าง อำนาจและหน้าที่ ตาม คำแนะนำและตัวชี้วัดการ ประเมินความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด	โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่ใน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดการ ประเมินความ โปร่งใสฯ	๑. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ๒. โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รูปแบบที่ทันสมัย
แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ	๑. ได้ดำเนินจัดทำและ เผยแพร่ ข้อมูล แผน ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงานที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด	๑.สาธารณชน รับทราบถึง แผนการ ดำเนินงานระยะ ยาวของ หน่วยงานและ วิธีการวัดผล ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	๑. เพื่อให้ สาธารณชนรับทราบ ถึงแผนการ ดำเนินงานระยะยาว ของหน่วยงานและ วิธีการวัดผล ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
แผนและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑. ได้ดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลแผนและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมินลง ในเว็บไซต์หลักของ อบต. งบประมาณของหน่วยงาน ได้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๑.สาธารณชน รับทราบถึงแผนการ ดำเนินงานประจำปี และความก้าวหน้า ที่หน่วยงานได้ดำเนิน โครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ ๒.เพื่อให้ส่งเสริมให้ ประชาชนการมีส่วน ร่วมการประชาชน สามารถตรวจสอบ หรือให้ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายของ อบต.ได้	๑. เพื่อให้ สาธารณชนรับทราบ ถึงแผนการ ดำเนินงานประจำปี และความก้าวหน้า ที่หน่วยงานได้ดำเนิน โครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ ๒.ส่งเสริมการมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบ หรือให้ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายให้ ประชาชนรับทราบ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
การให้บริการ	๑. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่าการบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หลัก อบต.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. การพัฒนาการให้บริการของอบต. หนองบัวน้อยให้มีประสิทธิภาพ	๑. การพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน
การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	๑. ได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต. ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. จัดฝึกอบรมภายใต้โครงการเสริมสร้างการคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	สำนักปลัด	๑. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน ๒. การถือปฏิบัติของบุคลากรหนองบัวน้อยเป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	๑. เผยแพร่ส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<u>การดำเนินการเพื่อ</u> <u>ป้องกันการทุจริต</u> <u>ในประเด็นสินบน</u> ประเด็น นโยบาย No Gift Policy	๑.ได้จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตาม นโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทย และ ฉบับ ภาษาอังกฤษ เผยแพร่ผ่าน ทางเว็บไซต์หลักของ อบต. ๒.ประชุมบุคลากรณ ห้อง ประชุม อบต.หนองบัวน้อย โดยท่านนายกได้ลงนาม ประกาศนโยบาย No Gift Policy และมอบนโยบาย เพื่อขับเคลื่อนเสริมสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ๒. กำกับติดตาม และ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ผ่าน ทางเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด	๑. เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นว่าหน่วยงาน มีการนำนโยบาย No Gift Policy ให้ เกิดเป็นค่านิยมและ วัฒนธรรมองค์กร ๒. ลดปัญหาการรับ สินบนในรูปแบบ ของขวัญหรือของ กำนัลของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน	๑.หน่วยงานสร้าง ความเชื่อมั่นไม่มีข้อ ร้องเรียนการรับ สินบนของเจ้าหน้าที่ ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน
<u>การส่งเสริม</u> <u>คุณธรรมและความ</u> <u>โปร่งใส</u> แผนป้องกันการ ทุจริต	๑.ได้จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หลักของอบต.ทุจริต และประพฤติมิชอบได้จริง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด	๑. สาธารณชน รับทราบถึงผลการ ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	๑.เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นว่าการ ดำเนินการดังกล่าว สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้จริง ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
มาตรการการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑. หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลผลการ วิเคราะห์คะแนนการ ประเมินในปีที่ผ่านมา ผ่าน ทางเว็บไซต์หลักของ อบต. ๒. จัดทำมาตรการและ ขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ อย่างชัดเจน ประชุม มอบหมายงานด้าน OTI และติดตามผล ณ ห้อง ประชุม อบต.หนองบัวน้อย วันที่วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมาย งาน ITA แบบประเมิน OIT ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด ๓. แต่งตั้งมอบหมาย แอด มินิดูแลระบบอย่างน้อย ๓ คนเพื่อประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูล ไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. เกิดการ ขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส อย่างมีส่วนร่วมแบบ ทัวทั้งองค์กร มีการ กำกับติดตามและ รายงานผลต่อ ผู้บริหารหรือ คณะทำงานอย่าง สม่าเสมอ ๒. การส่งข้อมูล สำหรับการตรวจ ประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน และ การรักษาหรือคง สภาพเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้ สามารถเข้าถึงได้ ตลอดเวลา เป็นต้น ๓. การเปิดเผยข้อมูลที่มี ความครบถ้วนและ ชัดเจนตาม องค์กรประกอบของ ข้อมูลที่กำหนด	๑. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน