

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา หน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมายงานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กองช่างขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย ได้ แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐาน คุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่ง ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกอง ช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย.

สารบัญ

คำนำ

๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. โครงสร้างของกองช่างหนองบัวน้อย	๒
๔. ขอบเขตของกระบวนการงาน	
๑. งานก่อสร้าง	๓
แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง	๔
๒. งานออกแบบและควบคุมงาน	
๒.๑. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	๕-๖
แผนผังขั้นตอนงานอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	๗
๒.๒. การขออนุญาตขุดดิน และถมดิน	๘
แผนผังขั้นตอนขุดดิน และถมดิน	๙
๒.๓ การเจาะน้ำบาดาล	๑๐
แผนผังขั้นตอนการเจาะน้ำบาดาล	๑๑
๓. สาธารณูปโภค	
๓.๑ ติดตั้ง / ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๒
แผนผังขั้นตอนการเจาะน้ำบาดาลติดตั้ง / ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๓
๓.๒ ติดตั้งมิเตอร์น้ำ	๑๔
แผนผังขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์น้ำ	๑๕

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัวน้อย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้งานของกองช่างมีมาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามก าหนดเวลา มีการทำงาน ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

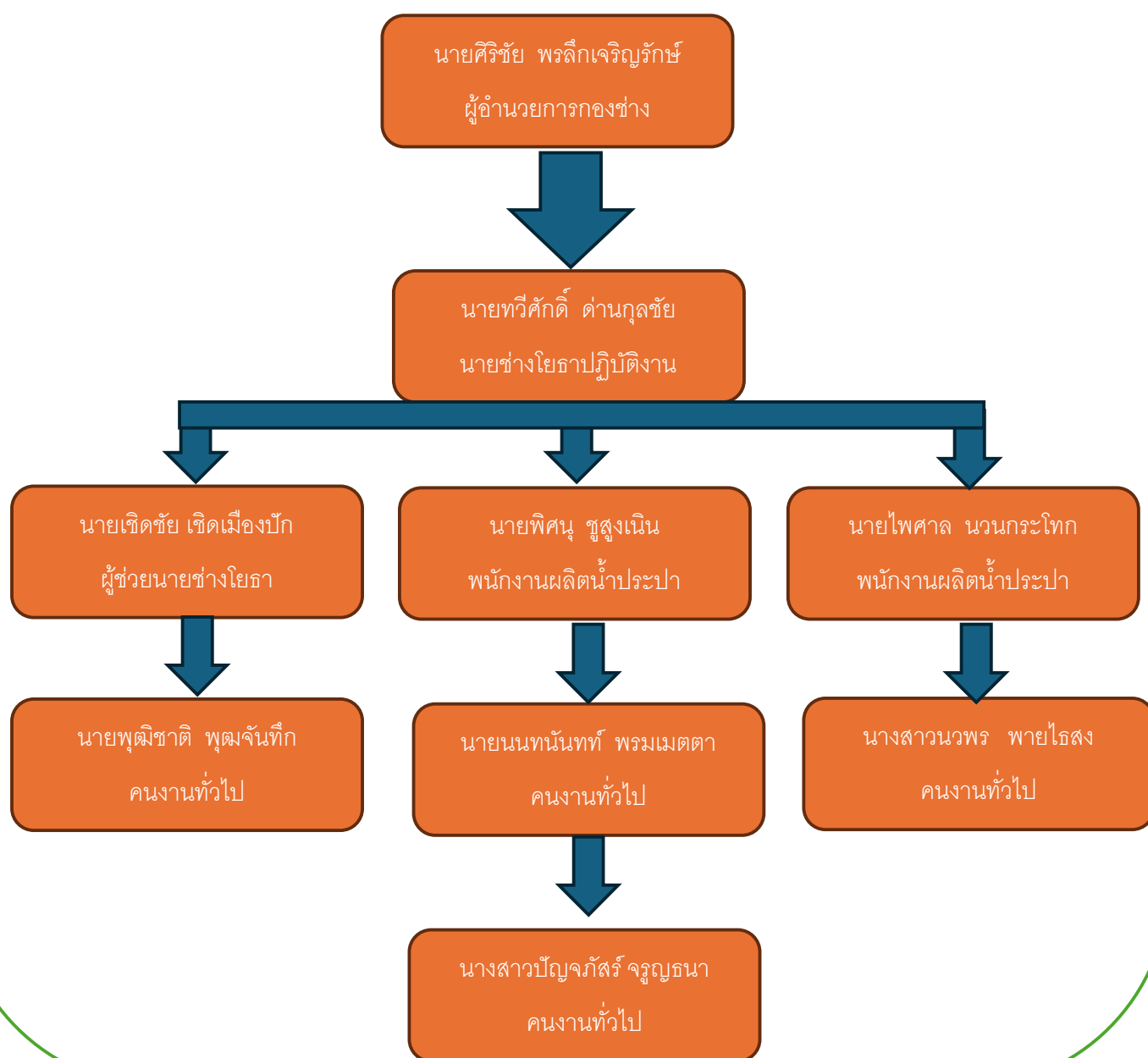
๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคมและ

งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขุดตักงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย



ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขุดตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกรมที่เกี่ยวข้อง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

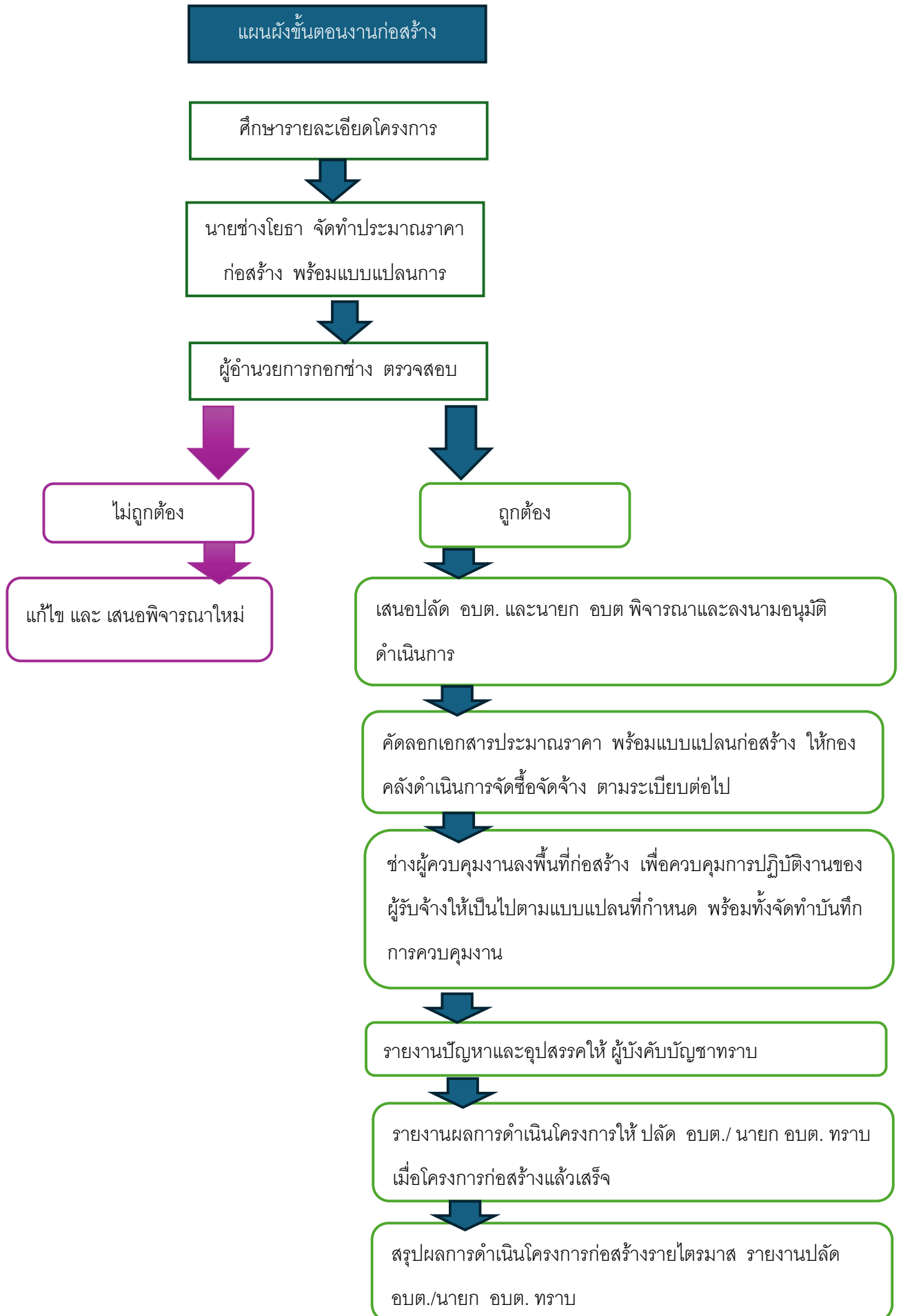
ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองบัวน้อย	ได้รับความสะดวก ด้านการคมนาคม ขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองบัวน้อย	ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองบัวน้อย ได้รับความสะดวก ด้านการคมนาคม ขนส่งที่ดี และปลอดภัย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลาง โดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน)จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือราคาในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา
๓. นายช่างโยธา ตรวจสอบและเสนอผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และ นายก อบต. พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ



๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนิศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงาน งบประมาณ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองบัวน้อย	ได้รับความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองบัวน้อย	ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองบัวน้อย ได้รับความ บริการสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๒.กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัย

อำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย
๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อม หลักฐานยื่น

ต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง อบต.หนองบัวน้อย เพื่อจัดทำหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)

หลักฐาน

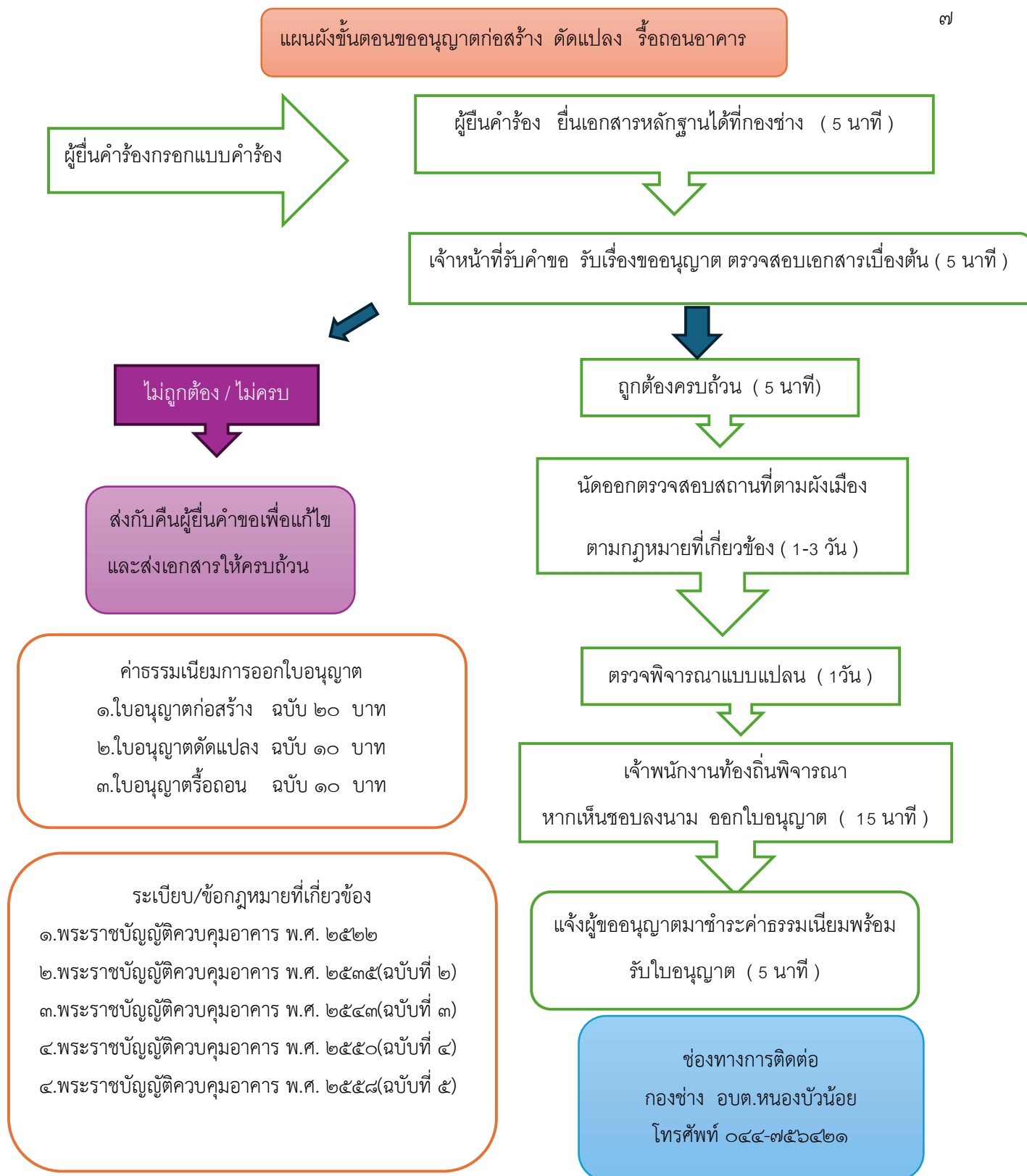
- แบบคำขออนุญาตฯ แบบ ข.๑ (กรณีที่ดินของตนเอง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ๑ ชุด
- สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินพร้อมสารบัญจดทะเบียนครบทุกแผ่น (โฉนดที่ดิน , น.ส.๓, น.ส.๓ ก. , ส.ค.๑

อื่นๆ) หน้า-หลัง **ขนาดเท่าตัวจริง**

- แบบแปลน แผนผังบริเวณ รายการประกอบแบบ ๓ ชุด
- รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและ
วัตถุนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- ใบอนุญาต หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม / ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตร
ประจำตัว (กรณีอาคารเข้าข่ายประเภทวิชาชีพควบคุมแล้วแต่กรณี)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ผู้ที่มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออก
ให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (กรณีเจ้าของอาคารมอบให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน) เอกสารอื่นๆ
(แล้วแต่กรณี)

๓. เจ้าพนักงานธุรการเสนอนายก อบต. ลงนาม

๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร



(หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมในการพิจารณาเพื่อความสะดวกในการบริการ)

การขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมาย(พ.ร..ควบคุมอาคาร) เมื่อยื่นเอกสารและแบบแปลนถูกต้องครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(เทศบาล หรือ อบต.) จะต้องพิจารณาและออกใบอนุญาตให้ภายใน 45 วัน

๒.๒ ขั้นตอนการขอแจ้ง ขุดดิน และ ถมดิน

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

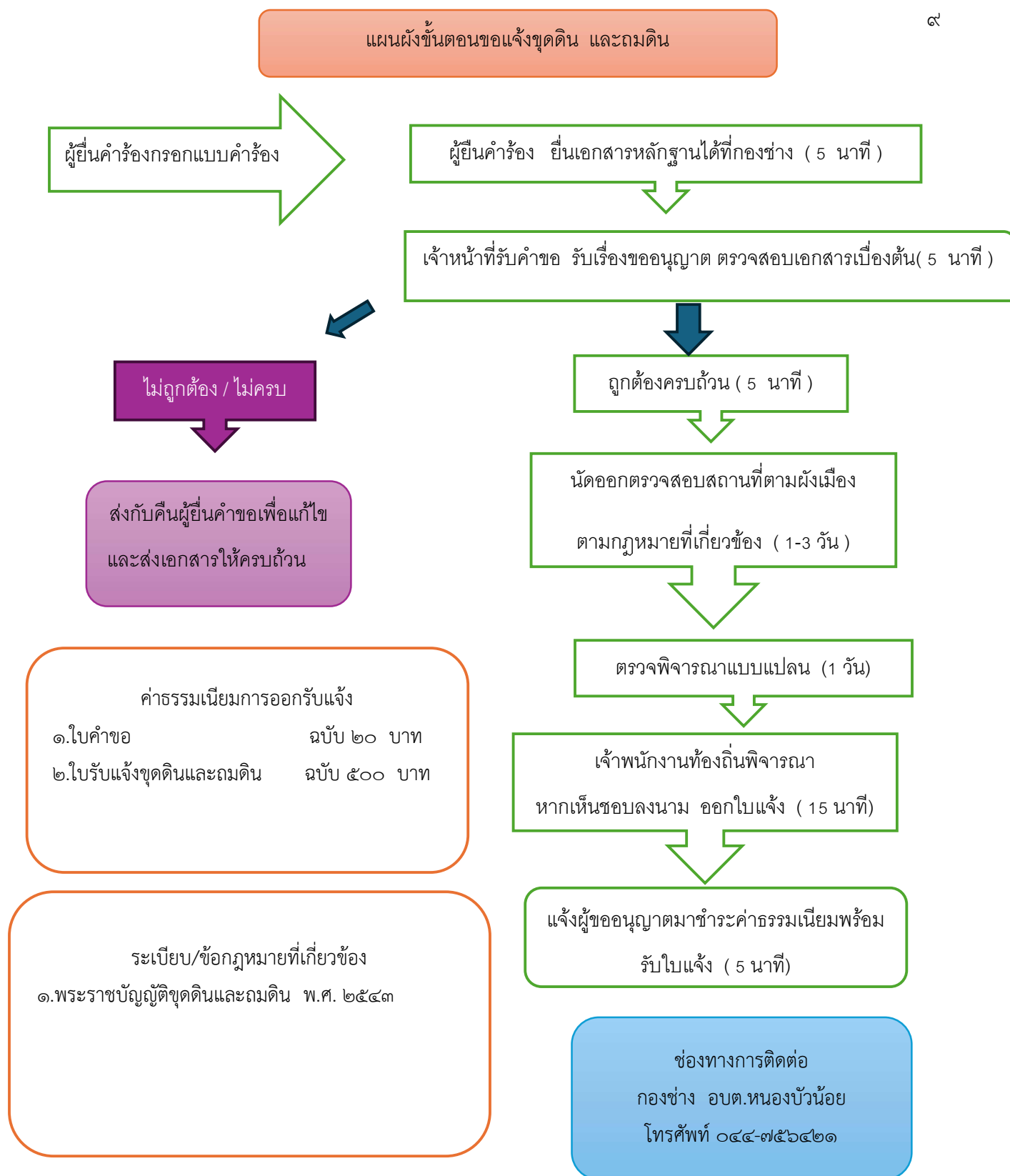
- ๑.พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

ขั้นตอนการดำเนินงานขอแจ้ง ขุดดิน และ ถมดิน

๑. ผู้ยื่นคำร้อง กรอกเอกสารคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อยพร้อมเอกสารเพื่อลงรับคำร้อง

หลักฐาน

- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
 - โฉนดที่ดิน ๑ ฉบับ
 - แบบแปลน รายละเอียดการขุดดิน และถมดิน
 - หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
๓. เจ้าพนักงานธุรการเสนอนายก อบต. ลงนาม
 ๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือใบรับแจ้ง



(หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมในการพิจารณาเพื่อความสะดวกในการบริการ)

๒.๓ ขั้นตอนการขอใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

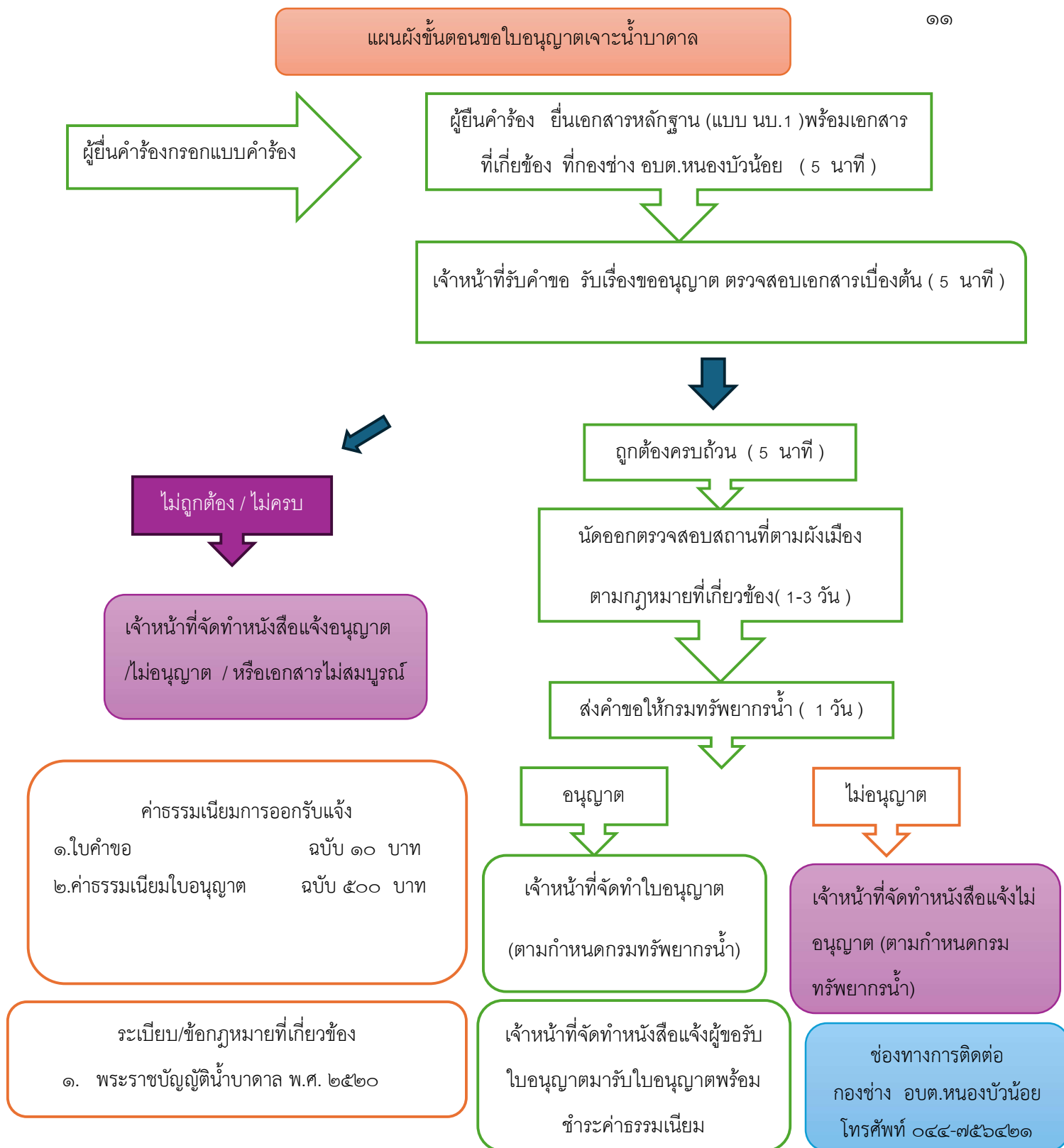
๑. พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐

ขั้นตอนการดำเนินงานขอใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

๑. ผู้ยื่นคำร้อง กรอกเอกสารคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อยพร้อมเอกสารเพื่อลงรับคำร้อง

หลักฐาน

- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ ๑ ฉบับ
- โฉนดที่ดิน ๑ ฉบับ
- แบบแปลนผังบริเวณ
- ใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการขุดเจาะน้ำบาดาล ของผู้ขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล
- - สำเนาบัตรประชาชนผู้ขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ๑ ฉบับ
- ๓. เจ้าพนักงานธุรการเสนอนายก อบต. ลงนาม
- ๔ .ส่งคำขอให้กรมทรัพยากร อนุมัติ
- ๕. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสืออนุญาตเจาะ



(หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมในการพิจารณาเพื่อความสะดวกในการบริการ)

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานบำรุงรักษาถนน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองบัวน้อย	มีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองบัวน้อย	ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองบัวน้อย ได้รับการบริการด้านสาธารณูปโภคที่ดีและสมบูรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง กรอกเอกสารคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย พร้อมเอกสาร เพื่อลงรับคำร้อง

หลักฐาน

- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ

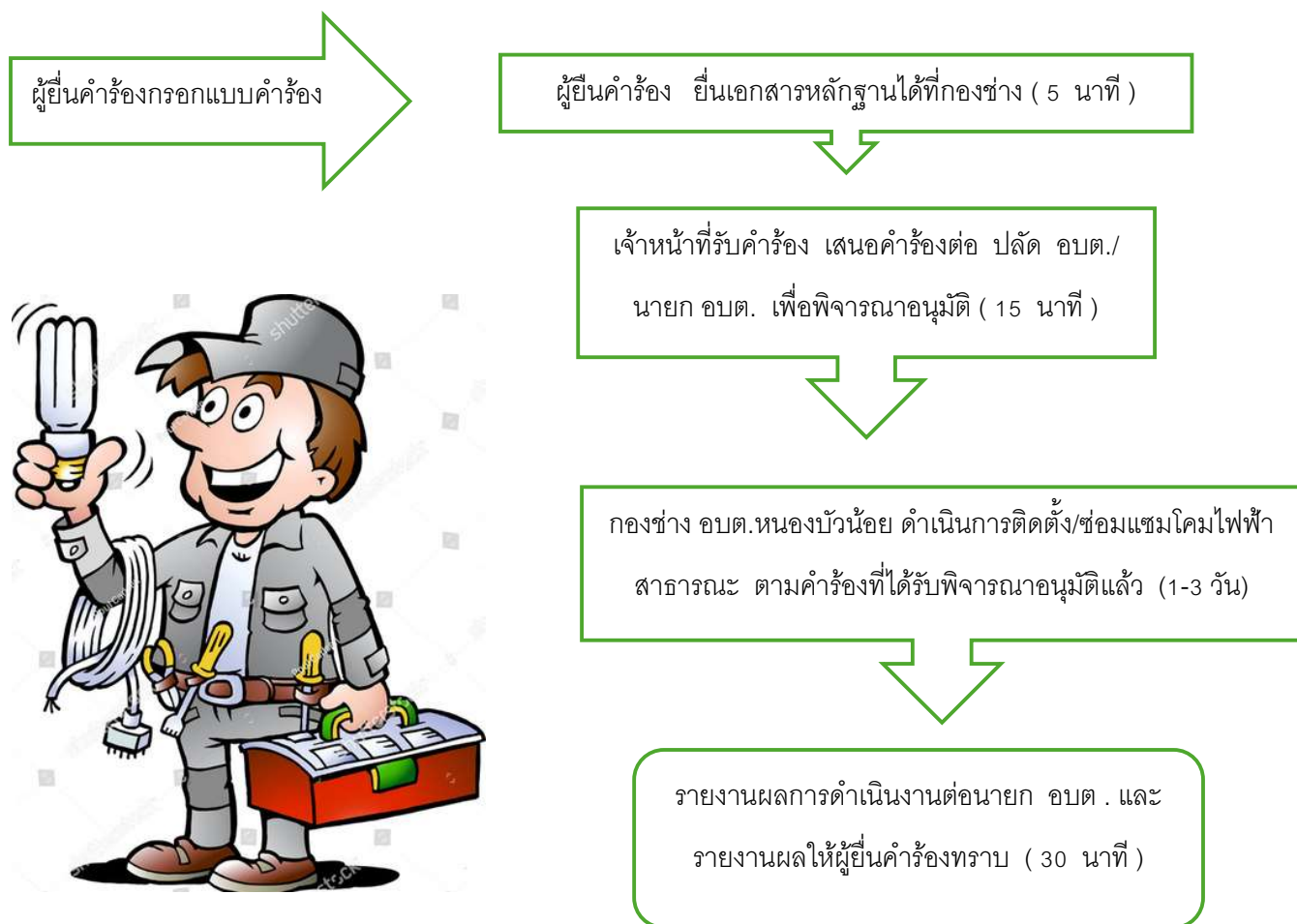
๓. เจ้าพนักงานธุรการลงรับเรื่อง และเสนอต่อปลัด อบต. นายก อบต.

พิจารณาอนุมัติ

๔. กองช่าง อบต.หนองบัวน้อย ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณา อนุมัติ/สั่งการ

๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อนายก อบต. และรายงานผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง / ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ



ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

ช่องทางการติดต่อ

กองช่าง อบต.หนองบัวน้อย
โทรศัพท์ ๐๔๔-๗๕๖๔๒๑

(หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมในการพิจารณาเพื่อความสะดวกในการบริการ)

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์น้ำ

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมปะปา

๑. ผู้ยื่นคำร้อง กรอกเอกสารคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

พร้อมเอกสาร เพื่อลงรับคำร้อง

หลักฐาน

- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ

- โฉนดที่ดิน ๑ ฉบับ

๓. เจ้าพนักงานธุรการลงรับเรื่อง และเสนอต่อปลัด อบต. นายก อบต.

พิจารณาอนุมัติ

๔. กองช่าง อบต.หนองบัวน้อย ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมปะปาตาม

คำร้องที่ได้รับการพิจารณา อนุมัติ/สั่งการ

๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อนายก อบต. และรายงานผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบ ประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2548

ช่องทางการติดต่อ

กองช่าง อบต. หนองบัวน้อย
โทรศัพท์ 044-756421

(หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมในการพิจารณาเพื่อความสะดวกในการบริการ)