



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

ที่ นม ๘๔๕๐๑/-

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

เรื่องเดิม

๑. บันทึกข้อความ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย ที่ นม ๘๔๕๐๑/- เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

๑. จากบันทึกข้อความ สำนักปลัด อบต.ฯ ชำตัน ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดไว้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เพื่อใช้เป็นกรอบในการรองรับการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

๒. สำหรับ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย มีคะแนนรวม ๘๓.๐๗ อยู่ในระดับ B คือ ไม่ผ่านการประเมิน ผลประเมินปรากฏตาม

๓. ผู้รับผิดชอบจึงได้นำผลประเมินของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชำตัน ที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน อันเกิดจากการประเมินในระบบ ITAS มาทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

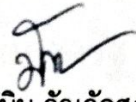
ข้อเสนอแนะ

จากข้อเท็จจริง ดังกล่าวข้างต้น เห็นควรพิจารณา

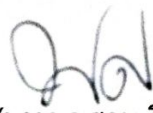
๑. แจ้งผลประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน อันเกิดจากการประเมินในระบบ ITAS ให้บุคลากรภายใน อบต. รับทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน

๒. นำข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุง เพื่อรองรับการประเมินปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางมัทธิณ กัณภักศกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด


(นายบุญสอน ศิริสง)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

สมควร

ไม่สมควร เพราะ.....

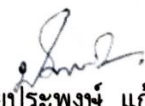

(นางวิจิตรา เอกจักรแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายประพงษ์ แก้วจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



นางมัทนิน กัณภักศุภกุล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ไม่ระบุว่าเป็นรายงานของปีงบประมาณไหน ให้ใส่ปีงบประมาณลงในแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน</p> <p>๒. ขาดองค์ประกอบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ใ้ในกรรายงานผลการดำเนินงานประจำปีด้วย</p> <p>๓. ให้ใส่ url ทุกข้อ ถึงแม้การจัดหาพัสดุจะไม่เข้าหลักเกณฑ์ ต้องแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทุกๆ เดือน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๕. ต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดผลการดำเนินการ สอดคล้องกับมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O๔๒</p>

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

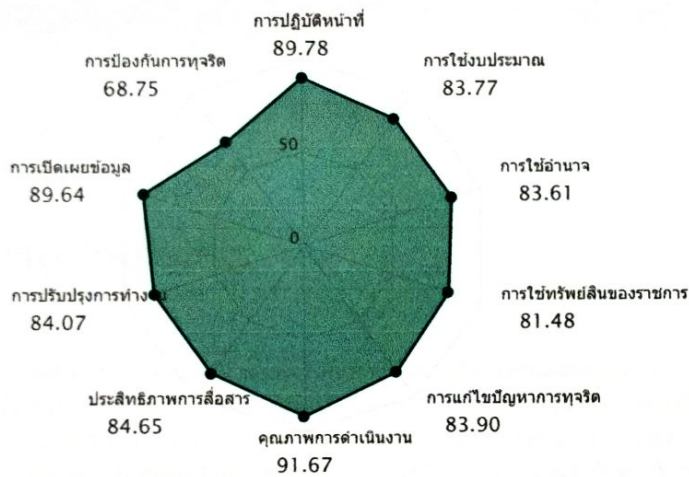


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย

83.07 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	คุณภาพการดำเนินงาน	91.67
2	การปฏิบัติหน้าที่	89.78
3	การเปิดเผยข้อมูล	89.64
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.65
5	การปรับปรุงการทำงาน	84.07
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.90
7	การใช้งบประมาณ	83.77
8	การใช้อำนาจ	83.61
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.48
10	การป้องกันการทุจริต	68.75

แนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่พอใช้ แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังคงมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ 83.07 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) อ.บ.ต. มองบวน้อย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน I20 หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและทำซ้ำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง I23 หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง I24 หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) อ.บ.ต. มองบวน้อย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน E11 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ E14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ E15 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อ.บ.ต. มองบวน้อย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2, 9.3 หน่วยงานควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบของหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่น ข้อมูลปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ หากไม่มีข้อมูลควรชี้แจงว่าไม่มี ไม่ควรตัดหัวข้อทิ้งและควรแนบ URL ที่เชื่อมโยงข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1, 10.2 หน่วยงานควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบของหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่น ข้อ O40 หน่วยงานควรแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					85.10
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	2.50%	2.50%	35.00%	60.00%	84.28
	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	2.50%	2.50%	30.00%	65.00%	85.93

12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					75.93
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	7.50%	7.50%	35.00%	50.00%	75.93

13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					81.79
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	มุ่งผลสำเร็จของงาน	2.50%	0.00%	42.50%	55.00%	83.48
	ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	2.50%	2.50%	42.50%	52.50%	81.80
	พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	2.50%	7.50%	37.50%	52.50%	80.10

14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					98.33
	หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน
	เงิน		2.50%	97.50%		97.50
	ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%		100.00
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		2.50%	97.50%		97.50

15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่					97.50
	หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน
	เงิน		2.50%	97.50%		97.50
	ทรัพย์สิน		2.50%	97.50%		97.50
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		2.50%	97.50%		97.50

16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					100.00
	หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี			คะแนน
	เงิน	0.00%	100.00%			100.00
	ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%			100.00
	ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%			100.00
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					66.75
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	5.00%	20.00%	45.00%	30.00%	66.75
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					87.60
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	0.00%	35.00%	65.00%	88.45
	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	2.50%	2.50%	27.50%	67.50%	86.75
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					92.53
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	82.50%	12.50%	5.00%	0.00%	92.53
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					96.70
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.00%	10.00%	0.00%	0.00%	96.70

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 89.24

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	32.50%	67.50%	89.28
เงื่อนไขข้อบัญญัติประกอบการรายใดรายหนึ่ง	75.00%	17.50%	7.50%	0.00%	89.20

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 69.82

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	5.00%	12.50%	40.00%	42.50%	73.43
กำกับวง	2.50%	17.50%	45.00%	35.00%	70.93
ร้องเรียน	12.50%	12.50%	42.50%	32.50%	65.10

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 75.98

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	52.50%	37.50%	75.98

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 70.98

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.50%	12.50%	55.00%	30.00%	70.98

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 75.15

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	55.00%	35.00%	75.15

116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					92.55
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	80.00%	17.50%	2.50%	0.00%	92.55
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					97.53
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	92.50%	7.50%	0.00%	0.00%	97.53
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					89.48
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	75.00%	15.00%	10.00%	0.00%	88.35
	มีการซื้อขายตำแหน่ง	80.00%	17.50%	2.50%	0.00%	92.55
	เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	75.00%	15.00%	7.50%	2.50%	87.53
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					95.88
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	87.50%	12.50%	0.00%	0.00%	95.88
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					70.13
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	5.00%	12.50%	50.00%	32.50%	70.13

121	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					78.45
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	45.00%	45.00%	78.45
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					88.33
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	80.00%	7.50%	10.00%	2.50%	88.33
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					77.70
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.50%	62.50%	35.00%	77.70
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					78.40
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	2.50%	12.50%	32.50%	52.50%	78.40
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					85.10
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.00%	35.00%	60.00%	85.10

126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			93.75
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
	บททวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	95.00%	5.00%	95.00
	จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	92.50%	7.50%	92.50

127 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 90.93

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	72.50%	27.50%	0.00%	0.00%	90.93

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 78.15

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	เผื่อระวังการทุจริต	5.00%	7.50%	40.00%	47.50%	76.78
	ตรวจสอบการทุจริต	5.00%	5.00%	40.00%	50.00%	78.45
	ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	2.50%	12.50%	30.00%	55.00%	79.23

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 80.13

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	2.50%	5.00%	42.50%	50.00%	80.13

130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 75.33

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	2.50%	10.00%	47.50%	40.00%	75.13
	สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	2.50%	12.50%	47.50%	37.50%	73.45
	มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	12.50%	42.50%	45.00%	77.60
	มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	2.50%	10.00%	47.50%	40.00%	75.13

E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					77.98
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	64.29%	35.71%	78.79
	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	4.76%	59.52%	35.71%	77.17
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					88.21
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	35.71%	64.29%	88.21
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด					99.21
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	97.62%	2.38%	0.00%	0.00%	99.21
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					100.00
	หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน
	เงิน		0.00%	100.00%		100.00
	ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%		100.00
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		0.00%	100.00%		100.00
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					92.93
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	21.43%	78.57%	92.93

E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					88.90
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน		0.00%	7.14%	16.67%	76.19%	89.71
มีช่องทางหลากหลาย		0.00%	11.90%	11.90%	76.19%	88.10
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					83.38
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		0.00%	11.90%	26.19%	61.90%	83.38
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี					97.62
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี			97.62%	2.38%		97.62
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					74.76
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		0.00%	9.52%	57.14%	33.33%	74.76
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					78.57
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			78.57%	21.43%		78.57
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					86.64
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	40.48%	59.52%	86.64

E12	หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น เล็กน้อยเพียงใด					88.21
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น เล็กน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	35.71%	64.29%	88.21
E13	หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					100.00
	หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน
	หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		100.00%		0.00%	100.00
E14	หน่วยงานที่กำกับดูแล เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น เล็กน้อยเพียงใด					63.57
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่กำกับดูแล เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น เล็กน้อยเพียงใด	11.90%	16.67%	40.48%	30.95%	63.57
E15	หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น เล็กน้อยเพียงใด					81.93
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น เล็กน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	54.76%	45.24%	81.93

ตัวชี้วัดย่อยที่ 91 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ไม่ระบุว่าเป็นรายงานของปีงบประมาณไหน	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ขาดองค์ประกอบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	0.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ต้องแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่แนบ URL	0.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจอันงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	0.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 □ รายละเอียดผลการดำเนินการ สอดคล้องกับมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	2	1	0
20 – 30 ปี	2	8	0
31 – 40 ปี	5	6	0
41 – 50 ปี	6	5	0
51 – 60 ปี	4	2	0
มากกว่า 60 ปี	1	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	7	5	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	9	10	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	5	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
อื่น ๆ	1	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	18	20	0
หน่วยงานของรัฐ	2	1	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
อื่น ๆ	0	1	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

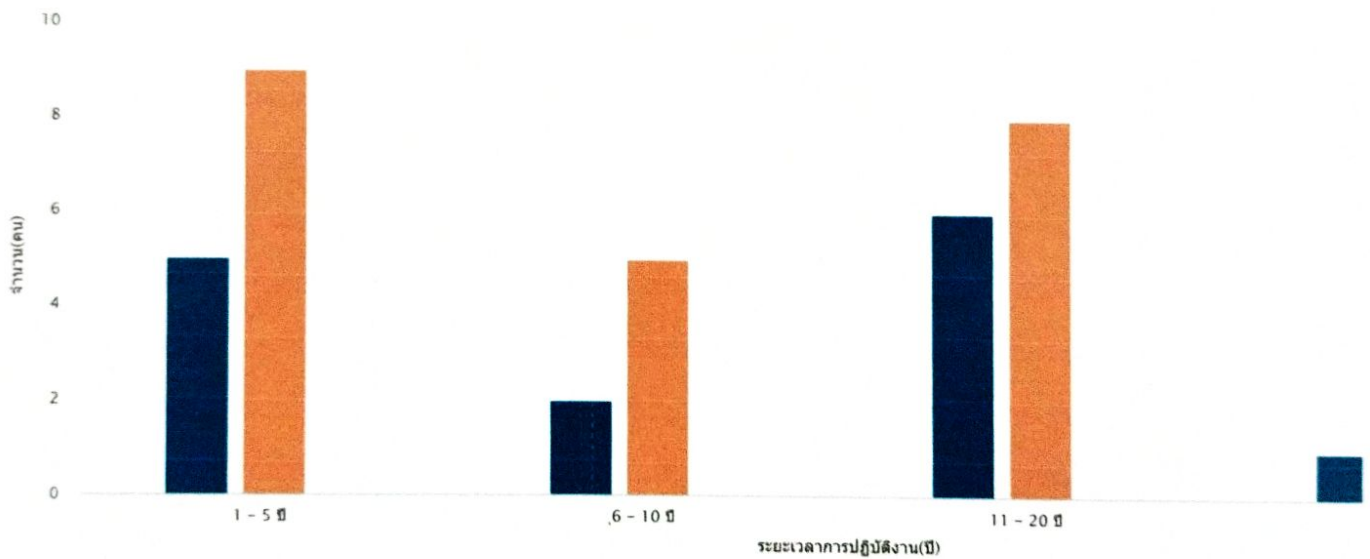
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	1	2	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
31 - 40 ปี	2	5	0
41 - 50 ปี	9	11	0
51 - 60 ปี	2	8	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	7	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	12	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	4	0
อื่น ๆ	0	0	0



สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



😊 20.00%

😞 20.00%

😄 60.00%

😞 0.00%



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>๑. มาตรการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มารับบริการ</p> <p>๒. มาตรการส่งเสริมบุคคลภายนอกในการมีส่วนร่วมกับ อบต.</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ที่พบว่า</p> <p>๑. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชน ภาคเอกชน เข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมของ อบต.</p> <p>๒. ควรปรับปรุงการบริการด้านต่างๆ ทั้งในแง่ของเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ และกระบวนการในการให้บริการ ให้มีขั้นตอนที่รวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น</p> <p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็น คณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมของ อบต. มากยิ่งขึ้น เช่น คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ, คณะกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือประชาชน (วาทภัย/อุทกภัย/อัคคีภัย/โควิด ๑๙) เป็นต้น</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>๑. คำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. ภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔. รายงานสรุปผล/ผลการประเมินการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>๑. ปรับปรุงในส่วน ของข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น</p> <p>๒. นำข้อเสนอแนะที่ผู้ตอบแบบประเมินจากระบบ ITA มาแก้ไข ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรต้องดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกร่วมเป็น คณะกรรมการชุดต่างๆ มากขึ้น</p>	<p>ทุกๆ กอง/ สำนัก</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (ต่อ)	<p>๒. เมื่อมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกมาร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ แล้ว ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการ อย่างต่อเนื่องและโปร่งใส</p> <p>๓. ต้องให้คณะกรรมการ มีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ หลังเสร็จสิ้นกระบวนการ</p> <p>๔. ในแง่ของการบริการ สำหรับเจ้าหน้าที่ ควรส่งเสริมให้มีโอกาสได้รับการอบรม พัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการบริการที่ดีที่เหมาะสม</p> <p>๕. ในแง่กระบวนการในการให้บริการ ควรทบทวนและกำหนดขั้นตอนในการบริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น</p>				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๑. มาตรการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล ที่พบว่า</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ โครงสร้าง</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. คำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ ๒. รายงานการประชุม ๓. รายงานสรุปผล/การติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล ๔. การประเมินความพึงพอใจต่อช่องทาง การเปิดเผยข้อมูล และช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ อบต.	๑. ควรทบทวนมาตรการเดิมๆ ที่มีอยู่แล้ว เพื่อปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติชัดเจนได้มากขึ้น	ทุกๆ กอง/ สำนัก

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ) ๒. มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และ ๐๓๓ การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม วิธีการดำเนินการ ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ชำรงต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ สำหรับพิจารณาและ กลั่นกรองการเปิดเผยข้อมูล ๒. จัดทำข้อมูลโครงสร้างลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นและสภา ท้องถิ่น ๓. กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ให้ ดำเนินการรายงานข้อมูลในทุกๆ เดือน ๔. จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้นๆ ให้ ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นนโยบายที่ผู้บริหาร ได้ประกาศไว้</p>			<p>๒. นำผลการประเมิน จากระบบ ITA มา ปรับปรุงแก้ไข และ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)</p>	<p>๔. กำชับผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุกๆ เดือน ๖. เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตาม พรบ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๗. ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อให้ประชาชน รับทราบช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับ อบต. ๘. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูล ๙. พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>				

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ๑. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ที่พบว่า</p> <p>๑. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชน ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมใน กิจกรรมของ อบต.</p> <p>๒. ควรปรับปรุงการบริการด้าน ต่างๆ ทั้งในแง่ของเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการ และกระบวนการใน การให้บริการให้มีขั้นตอนที่ รวดเร็ว และกระชับขึ้น</p> <p>วิธีการดำเนินการ ทบทวนผลการประเมินใน ประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอ แนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. การพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลภายนอกร่วมเป็น คณะกรรมการในการดำเนิน กิจกรรมของ อบต. มากยิ่งขึ้น เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, คณะกรรมการพิจารณาการ ช่วยเหลือประชาชน (วาทภัย/อุท ภัย/อัคคีภัย/โควิด๑๙) เป็นต้น</p> <p>๒. เมื่อมีการแต่งตั้ง บุคคลภายนอกร่วมเป็น คณะกรรมการชุดต่างๆ แล้ว ต้อง จัดให้มีการประชุมร่วมกันของ คณะกรรมการ อย่างต่อเนื่อง และโปร่งใส</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>๑. คำสั่งคณะกรรมการชุด ต่างๆ ๒. รายงานการประชุม ๓. ภาพประกอบโครงการ/ กิจกรรม ๔. รายงานสรุปผล/ผลการ ประเมินการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม</p>	<p>ทุกๆ กอง/ สำนัก</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน (ต่อ)	<p>๓. ต้องให้คณะกรรมการมีส่วน ร่วมในการประเมินผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมนั้นๆ หลังเสร็จ สิ้น กระบวนการ</p> <p>๔. ในแง่ของการบริการ สำหรับ เจ้าหน้าที่ ควรส่งเสริมให้มีโอกาส ได้รับการอบรม พัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการบริการที่ดีที่</p> <p>๕. ในแง่กระบวนการในการ ให้บริการ ควรทบทวน และ กำหนดขั้นตอนในการบริการให้มี ความสะดวกรวดเร็ว และกระชับ ยิ่งขึ้น</p>			
๒. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ที่พบว่า</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ โครงสร้าง</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหาร เงินงบประมาณ ๐๒๓ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม</p> <p>วิธีการดำเนินการ ทบทวนผลการประเมินใน ประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอ แนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>		<p>ทุกๆ กอง/ สำนัก</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับ พิจารณาและกลั่นกรองการ เปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลโครงสร้างลักษณะ แผนผัง ตำแหน่งสำคัญของ ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการ รายงานข้อมูลในทุกๆ เดือน</p> <p>๔. จัดทำรายงานการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลในรอบปีนั้นๆ ให้ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นนโยบายที่ ผู้บริหารได้ประกาศไว้</p> <p>๕. กำชับผู้รับผิดชอบศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนให้ รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกๆ เดือน</p> <p>๖. เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อให้ ประชาชนรับทราบช่องทางในการ ติดต่อสื่อสารกับทาง อบต.</p> <p>๘. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลด้านการเปิดเผย ข้อมูล</p> <p>๙. พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>๑. คำสั่งคณะกรรมการชุด ต่างๆ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. รายงานสรุปผล/การ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๔. การประเมินผลความพึง พอใจต่อช่องทางการเปิดเผย ข้อมูลและช่องทางการ ติดต่อสื่อสารกับ อบต.</p>	<p>ทุกๆ กอง/ สำนัก</p>