



คู่มือ

การชำระภาษีและค่าธรรมเนียม

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ◀
 - ภาษีบำรุงท้องที่ ◀
 - ภาษีป้าย ◀
- ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ◀

1. ภาษีโรงเรือนและ

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่น ๆ กับที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับสิ่งปลูกสร้างนั้น เช่น

- ❌ ร้านค้า ร้านเสริมสวย โกดังเก็บของ ร้านขายปุ๋ย
- ❌ อุ้งซ่อมรถ โรงกลึง โรงเลื่อยไม้ โรงเลื่อยสุกร
- ❌ โรงงานอุตสาหกรรม ลานตากมัน โรงสีข้าว
- ❌ ร้านคาราโอเกะ ปั้มน้ำมัน ปั้มหลอด
- ❌ บ้านเช่า โรงแรม รีสอร์ท ร้านอาหาร
- ❌ ร้านขายอุปกรณ์ก่อสร้าง ฯลฯ

❖ ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. รับแบบ/ยื่นแบบ ภรด.2 ตั้งแต่เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและแจ้งประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8)
3. ชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
4. กรณีไม่พอใจการประเมินภาษี ให้ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับการประเมิน (ภ.ร.ด.8) หากผลการอุทธรณ์เกิน 30 วัน ต้องชำระเงินตามใบแจ้งประเมินไปก่อน

❖ อัตราค่าภาษี

จัดเก็บภาษีในอัตราร้อยละ 12.50 ของค่ารายปี

กรณีชำระเกินกำหนดจะต้องชำระเงินเพิ่มตาม
อัตราดังนี้

- ไม่เกิน 1 เดือนนับแต่วันพ้นกำหนด คิดเงิน
เพิ่มร้อยละ 2.5
- เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน คิดเงินเพิ่ม
ร้อยละ 5

2. ภาษีบำรุงท้องที่

เป็นภาษีที่จัดเก็บจาก.. ที่ดินทุกประเภท ไม่ว่าจะที่ว่างเปล่าหรือมี
สิ่งปลูกสร้างใช้เพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ หรืออยู่อาศัย ให้ผู้อื่นเช่า หรือใช้
ประโยชน์เองก็ตาม ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่นั้น นอกจากพื้นที่
ที่ดินทั่ว ๆ ไปแล้ว ยังหมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาและแม่น้ำ
ด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. เจ้าของที่ดิน ยื่นแบบ ภ.บ.ท. 5 ตั้งแต่เดือน มกราคมถึง
เดือนเมษายน ณ งานจัดเก็บรายได้ อบต.หนองบัวน้อย
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. ชำระภาษี/รับใบเสร็จรับเงิน
4. กรณีเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ หรือ จำนวนที่ดินมีการ
เปลี่ยนแปลง ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

❖ การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีบำรุงท้องที่

- ไม่ยื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินภาษี
- ไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือน

❖ ที่ดินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระภาษีบำรุงท้องที่

- ⊗ พระราชวัง ที่ดินสาธารณะ ที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่น
- ⊗ ที่ดินที่ใช้เฉพาะการพยาบาล การศึกษา กุศลสาธารณะ
- ⊗ ที่ดินที่ใช้เฉพาะศาสนกิจ สุสาน และฌาปนสถาน
- ⊗ ที่ดินที่ใช้ในการรถไฟ ประปา ไฟฟ้า
- ⊗ ท่าเรือของรัฐ สนามบินของรัฐ
- ⊗ ที่ดินเอกชนที่ราชการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์
- ⊗ ที่ตั้งขององค์การสหประชาชาติ ที่ตั้งสถานทูต ที่ตามที่กำหนดใน

กฎกระทรวง



เจ้าของที่ดินจะต้องยื่นสำรวจแปลงที่ดิน (แบบ ภ.บ.ท.5) ทุก 4 ปี**

ภาษีป้าย

หมายถึง ป้ายแสดงชื่อยี่ห้อหรือเครื่องหมาย ที่ใช้ในการประกอบ กิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่ วัตถุใด ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

✿ ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

1. ผู้เป็นเจ้าของป้ายจะต้องยื่นแบบ ภ.ป. 1 ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี กรณีที่ติดตั้งป้ายใหม่ จะต้องยื่นแบบ ภ.ป. 1 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งใหม่

2. การชำระเงินค่าภาษี ผู้เป็นเจ้าของป้ายจะต้องชำระค่าภาษี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการประเมินหรือจะชำระค่าภาษี ในวันที่ยื่นแบบเลขก็ได้

✿ การไม่ยื่นแบบและชำระค่าภาษีป้าย ภายใน

กำหนดเวลา

☐ ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่ม อีกร้อยละ 10 ของค่าภาษี

☐ ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่ม อีกร้อยละ 2 ของจำนวนเงินค่าภาษีต่อเดือน



❖ บัญชีอัตราภาษีป้าย

(1) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

★ ★ ให้คิดอัตรา 3 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร ★ ★

(2) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศและหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น

★ ★ ให้คิดอัตรา 20 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร ★ ★

(3) ป้ายดังต่อไปนี้

(ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ

(ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

★ ★ ให้คิดอัตรา 40 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร ★ ★

(4) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขตามมาตรา 14 (3) ให้คิดอัตราตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี แต่ให้เสียเฉพาะจำนวนเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น

❖❖ ป้ายตาม (1) (2) หรือ (3) เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาทให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท ❖❖

ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ

เป็นค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวน้อย
ดังนี้

- ⊗ กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดนม
- ⊗ กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์ เช่น การฟอกหนังสัตว์ การประดิษฐ์
เครื่องใช้จากสัตว์ การผลิต บรรจุ เพื่อเป็นอาหารสัตว์
- ⊗ กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม เช่น การผลิตกะปิ ขนมหจีน การ
ผลิตน้ำอัดลม การผลิตน้ำกั้น น้ำบริโภค
- ⊗ กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง
- ⊗ กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
- ⊗ กิจการที่เกี่ยวกับเหมืองแร่
- ⊗ กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- ⊗ กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ
- ⊗ กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
- ⊗ กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราาย ซีเมนต์ หรือวัตถุคล้ายคลึงกัน
- ⊗ กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี
- ⊗ กิจการอื่น ๆ เช่น การพิมพ์หนังสือ หรือการซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

การขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตราย

1. ผู้ประกอบกิจการต้องยื่นขอใบอนุญาตต่อพนักงานท้องถิ่นพร้อมชำระ
ค่าธรรมเนียม
2. ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต และต้องต่ออายุ
ใบอนุญาตภายใน 30 วันก่อนวันสิ้นอายุใบอนุญาต
3. กรณีใบอนุญาตสูญหาย ชำรุด ถูกทำลาย ต้องยื่นคำขอรับ "ใบแทน"
ภายใน 15 วัน

4. หลักฐานในการยื่นขอใบอนุญาต

- ✧ บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ✧ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ✧ ใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยอาคาร

5. อัตราค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

✧ ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองบัวน้อย เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2548

✧ กรณีไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลา จะต้องชำระค่าปรับ
เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ



หากมีข้อสงสัย..ติดต่อได้ที่
ส่วนการคลัง (งานจัดเก็บรายได้) อบต.หนองบัวน้อย
โทรศัพท์/โทรสาร 0-4475-6421